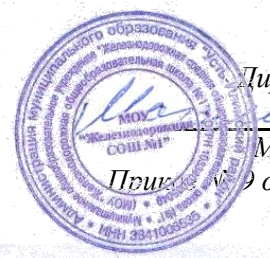


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 03.02.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
*М.М. Магомедов*  
от 03.02.2021 г.

**Правила**  
**приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования в**  
**муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Правила приёма граждан (далее – граждане, дети) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №1» (далее образовательная организация) на обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

2. Основанием для разработки настоящих Правил являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 г. № 458;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 5) Федеральный закон «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- 6) Постановление Администрации МО «Усть-Илимский район» № 19 от 31.01.2019 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 7) Устав школы.

3. В первый класс образовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию

только по причине отсутствия свободных мест (приложение №3), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс дошкольников, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации размещается информация о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подается одним из способов:

- лично в организацию;
- через операторов связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, через электронную почту или электронной информационной системы организации, в том числе через официальный сайт организации или иным способом сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

10. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

11. При зачислении (приеме) вновь прибывших учащихся в первый класс в течение учебного года, а также при зачислении во вторые-одиннадцатые классы, кроме документов указанных в пункте 10 настоящих Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних, совершеннолетних учащихся дополнительно предоставляют:

- надлежащим образом оформленное личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- аттестат об основном (общем) образовании (предоставляется поступающими на уровень среднего общего образования).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- факт согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка или поступающего.

15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1).

16. Зачисление учащегося в первый класс в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, во 2-11 классы в течение 5 дней после приема заявления и документов указанных в пунктах 10, 11 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами общеобразовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения, согласно приложению №2.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме в образовательную организацию документы.

Директору МОУ «Железнодорожная СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Железнодорожная СОШ №1» по образовательным программам общего образования в \_\_\_\_\_ форме.

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Наличие права преимущественного приема (есть/нет) \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в создании спец условий \_\_\_\_\_  
(наличие заключения ПМПК или ИПР)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АОП \_\_\_\_\_  
(При наличии ПМПК)

Выбор родного языка из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

*С Уставом школы, образовательными программами, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся* ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

С положением о **Порядке ознакомления с документами в МОУ «Железнодорожная СОШ №1»**, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

Извлечение из **Порядка ознакомления с документами**: «Копии локальных актов, распорядительных документов и других документов хранятся в приемной у специалиста по кадрам, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте ОО по адресу: <http://www.370103.ru> в разделах «Документы» → «Локальные акты».

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с содержанием Документов производится путём прочтения бумажной копии документа либо в электронном виде на официальном сайте ОО в сети Интернет».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_ (подпись)

Представляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях, лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (мать, опекун, попечитель) Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель (отец, опекун, попечитель) Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Вх № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Правилам  
приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Железнодорожная средняя общеобразовательная школа №1»

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу \_\_\_\_\_)  
МОУ «Железнодорожная СОШ №1» приняты от родителей учащегося следующие  
документы при предъявлении оригинала документов согласно перечню:

| № п/п | Перечень предоставленных документов   | Отметка о получении |
|-------|---|---------------------|
| 1.    | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка  |                     |
| 2.    | Копия свидетельства о рождении ребенка  |                     |
| 3.    | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о составе семьи)       |                     |
| 4.    | Медицинская карта (по усмотрению родителей)   |                     |
| 5.    | Сертификат о прививках (по усмотрению родителей)  |                     |
| 6.    | Копия СНИЛСА ребенка (по усмотрению родителей)  |                     |
| 7.    | Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)   |                     |
| 8.    | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)  |                     |
| 9.    | Личное дело обучающегося (в случае перевода из другой ОО)   |                     |
| 10.   | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (в случае перевода из другой ОО в течении учебного года)                 |                     |
| 11.   | Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10,11 классы)   |                     |
| 12.   | Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права <u>внеочередного или первоочередного приема на обучение</u> ) |                     |

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) М.П.

**Уведомление об отказе в зачислении в МОУ «Железнодорожная СОШ №1»**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели \_\_\_\_\_ свободных мест, и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ отказано.

Директор школы:

М.М. Магомедов

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)